**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W MNIKOWIE**

1. **Podstawa prawna**

*Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69   
z późniejszymi zmianami.

1. **Definicja**

Wypadek ucznia - nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły;

- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła” i zawody sportowe);

- na basenie.

1. **Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły, gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

1. **Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

1. **Osoby odpowiedzialne**

Nauczyciele

Dyrektor

Pracownicy niepedagogiczni

1. **Opis działań**
2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
3. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury);
4. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów;
5. niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

1. O każdym wypadku nauczyciel, pod którego opieką przebywał uczeń w chwili wypadku, zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów) poszkodowanego. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica (opiekuna) ucznia o wypadku.
2. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim:

• potrzebę wezwania pogotowia,

• potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,

• godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.

1. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, pedagog, psycholog, sekretarz szkoły lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
2. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący   
   i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
4. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
5. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza   
   je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
6. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki   
   i odpowiada za nie.
7. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy:
8. W skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pracownik szkoły przeszkolony   
   w zakresie bhp;
9. jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp,   
   w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp;
10. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty;
11. przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor;
12. zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

• przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania;

• przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie – przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców;

• sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt 8);

• uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek;

• uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku;

• sporządza protokół powypadkowy, protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły;

1. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się  
    w protokole powypadkowym;
2. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego   
   o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego;
3. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole

- protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,

- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty doręcza się protokół na ich wniosek

- jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole;

- w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu);

- zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie;

- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

* niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
* sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym;

- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę;

- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:

* zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
* powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

1. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych   
   i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
3. **Techniki i narzędzia monitorowania**
4. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu szkoły – pod wzgl bhp).
5. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły powypadkowe).
6. **Sposoby gromadzenia danych**

„Rejestr wypadków”.

Dokumentacja powypadkowa.

Protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych   
do kontroli.

1. **Ewaluacja**

Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.

1. **Sposób prezentacji wyników**

Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor szkoły.

**Zał. nr 1 do Procedury postępowania w sytuacji**

**zaistnienia wypadku ucznia**

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
7. W razie porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać (pogotowie ratunkowe) niezależnie od prowadzonej akcji ratowniczej.
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania lub zewnętrznego masażu serca.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić po uprzednim zatamowaniu krwotoku.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. Przy podejrzeniu uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.