**Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się
 od realizowania obowiązku szkolnego**

1. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecnosci dziecka w terminie ustalonym
w kryteriach ocen z zachowania.

2. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodzicow (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.

4. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi szkoły.

5. Dyrektor sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
- rozmowę z rodzicami na terenie szkoły, w trakcie której informuje rodziców (opiekunów) o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w tym o środkach egzekucyjnych,
- wywiad w domu rodzinnym ucznia.

6. Wychowawca, dyrektor oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.

7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciagu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.

8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu sie ucznia od obowiązku szkolnego.