***„Nie liczy się to ile posiadasz, ale ile dajesz innym  
i jak się z nimi dzielisz”***

(sentencja, autor nieznany).

**REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**

**działającego w Szkole Podstawowej im. księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.
3. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. Szkolne Koło Wolontariatu skierowane jest do ludzi młodych, którzy chcą pomagać innym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania   
   w środowisku lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne   
   i kulturalne.

**II.       Cele i założenia**

1. Rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby szkolnego   
   i lokalnego środowiska.
2. Działalność koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
3. Przygotowywanie młodzieży do podejmowania pracy wolontariusza.
4. Umożliwianie młodym podejmowania działań na rzecz potrzebujących pomocy.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieżowych, działań edukacyjnych.
6. Pomoc szkolnym rówieśnikom w trudnych sytuacjach.
7. Rozwijanie pasji i zainteresowań młodzieży.
8. Promowanie wśród wolontariuszy postaw odwagi, empatii, kultury osobistej.

**III.      Prawa i obowiązki wolontariusza**

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej im. Księcia J.Poniatowskiego, który pragnie pomagać może zostać wolontariuszem. Członkiem Wolontariatu może być młodzież szkolna od klasy 5 do 8 respektująca zasady wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na wyżej wymienioną działalność.
2. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
3. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
4. Członek Koła Wolontariatu wykazuje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych.
5. Wolontariusz zna plan pracy oraz zakres obowiązków wolontariuszy i przestrzega ich.
6. Każdy członek wolontariatu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
7. Wolontariusz wykonuje swoją pracę rzetelnie i uczciwie.
8. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga.
9. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie nawzajem.
10. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii    
    o  wykonanej pracy, na podstawie której może ubiegać się o wpis punktów za wolontariat na świadectwo ukończenia klasy ósmej.

**IV.       Zasady działania wolontariatu szkolnego**

1. Wolontariat szkolny działa na podstawie przepisów prawnych zawartych w art. 85 ust. 6 *Ustawy Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4.  
   z późniejszymi zmianami).
2. Samorząd Uczniowski przy Szkole Podstawowej  im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie porozumieniu z Dyrektorem szkoły wyłania spośród swoich członków Radę Wolontariatu.
3. Opiekunem  Koła Wolontariatu jest nauczyciel/lider zespołu do spraw wolontariatu powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Rada Wolontariatu działa na podstawie opracowanego regulaminu.
5. Opiekun Koła Wolontariatu z Radą Wolontariatu opracowuje plan pracy na dany rok szkolny wraz z przydziałem osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie poszczególnych działań.
6. Podstawowymi zadaniami Rady Wolontariatu jest:

* koordynowanie zadań z zakresu wolontariatu,
* diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub lokalnym,
* opiniowanie oferty działań w porozumieniu z opiekunem Koła
* decydowanie o konkretnych działaniach do realizacji w porozumieniu i po zaakceptowaniu programu przez opiekuna Koła Wolontariatu
* koordynuje zapisy do Koła Wolontariatu

**WARUNKI OTRZYMANIA WPISU ZA WOLONTARIAT NA ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA KLASY ÓSMEJ:**

* uczeń w ciągu przynajmniej trzech z pięciu lat nauki  na poziomie klas V-VIII ma potwierdzone działania w minimum 50 % akcji zrealizowanych w danym roku szkolnym
* wpisu na świadectwo można dokonać również na podstawie przepracowanych godzin -  aby taki wpis uzyskać wolontariusz  powinien przeznaczyć na działania na rzecz wolontariatu co najmniej 30 godzin zegarowych.
* Każdy członek  systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace oraz  ilość przepracowanych godzin. Potwierdzeniem wykonanej pracy jest podpis   nauczyciela, lub koordynatora danej inicjatywy.

**KSIĄŻECZKA WOLONTARIUSZA**

Każdy wolontariusz posiada książeczkę wolontariusza ( książeczka zawiera logo i pieczątkę szkoły, dane ucznia, pieczątkę i podpis dyrektora, zgodę rodzica na udział w akcjach wolontariackich, rubryki zawierające informacje o rodzaju akcji wolontariackich lub o przepracowanych godzinach, podpis osoby upoważnionej) ;

Wolontariusz we własnym zakresie dba zarówno o wpisy działań wolontariackich jak   
i o podpis osób upoważnionych;

Opiekunowie Koła Wolontariatu nie odpowiadają za zagubienie książeczki wolontariusza.

**Decyzję w sprawie zasadności wpisania uczniowi na świadectwie ukończenia szkoły osiągnięć z zakresu aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego, podejmuje szkoła, którą uczeń kończy.**