**Ustalenia obowiązujące na historii**

1. Uczeń przynosi na zajęcia podręcznik i zeszyt w kratkę (32 lub 60 kartkowy).
2. W zeszycie pisze starannie i ma wklejone wszystkie karteczki rozdawane przez nauczyciela (ma mieć zawsze w piórniku klej i nożyczki)
3. W trakcie sprawdzania obecności na początku lekcji zgłasza brak zeszytu, zadania lub książki oraz nieprzygotowanie do zajęć. Brak zeszytu = brak zadania. Zeszyt z zadaniem należy pokazać na następnej lekcji
4. Do zamieszczania dodatkowych materiałów z lekcji wykorzystywana będzie platforma edukacyjna – Classroom
5. W przypadku braku zeszytu notatkę z lekcji pisze na kartce, a potem ma ją przepisać do zeszytu.
6. W trakcie okresu może zgłosić 2 braki zadań i 2 nieprzygotowania.
7. Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia tylko z odpowiedzi ustnej i z pisania w danym dniu niezapowiedzianej kartkówki.
8. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania w dniu ,w którym ma być sprawdzian lub zapowiedziana kartkówka.
9. Sprawdziany będą zapowiadane tydzień wcześniej, a przed sprawdzianem będzie lekcja powtórzeniowa.
10. Sprawdziany i zapowiedziane kartkówki będą wpisywane w ramach przypomnienia do e-dziennika.
11. Kartkówki będą obejmowały zakres maksymalnie trzech ostatnich lekcji i mogą być też niezapowiedziane.
12. Uczeń nieobecny w szkole w dniu sprawdzianu ma go obowiązek napisać w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.
13. Uczeń ,który ze sprawdzianu otrzymał ocenę niedostateczną, ma ją obowiązek poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
14. Każdą ocenę uczeń może poprawić, jeżeli wyrazi taką wolę, do dwóch tygodni od jej uzyskania lub w czasie uzgodnionym z nauczycielem, ale tylko raz. Fakt poprawy zostanie odnotowany w dzienniku poprzez zapis tzw. oceny " łamanej" (np.4/5 , 4/4 , 1/3 1/1)
15. Wszystkie sprawdziany i kartkówki uczeń dostaje do wglądu na lekcji, a następnie oddaje je nauczycielowi. Rodzic będzie mógł mieć wgląd do prac ucznia w trakcie wywiadówki lub dyżuru nauczyciela.
16. Uczeń nieobecny w szkole ma mieć uzupełnione notatki i wiadomości.
17. W trakcie odpowiedzi uczniowie mówią pojedynczo, nie przekrzykują się i słuchają tego, co powiedział kolega.
18. W trakcie zajęć uczeń nie korzysta z telefonu ,nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie je, nie pije, nie wychodzi z klasy w trakcie zająć.(Do toalety idziemy na przerwie! Jedynie w nagłych przypadkach zgłaszamy chęć wyjścia)

**Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny z historii do wglądu na stronie internetowej w dokumentacji szkoły.**

**Praca zdalna ( dodatkowe ustalenia)**

1. Sprawdzana jest obecność i wpisywane nieobecności, które pisemnie z uzasadnieniem ma usprawiedliwić rodzic.

2. Uczeń nieobecny ma obowiązek zapoznać się z materiałami udostępnianymi przez nauczyciela lub skontaktować się z kolegami , celem zdobycia informacji o tematyce lekcji.

3. Oceny uzyskiwane w trakcie pracy zdalnej nie mogą być jedynie ocenami za zadania domowe. Mają to też być oceny z kartkówek, sprawdzianów, odp. ustnych czy innych form aktywności.

4. Niewysłanie zadania w wyznaczonym terminie skutkuje wpisem „bz” i obliguje ucznia do uzupełnienia zaległości do tygodnia. W dzienniku pojawi się zapis o uzupełnieniu brakującego zadania ,np.bz/4 ( co oznacza, że z zadania ,którego ktoś nie oddał w terminie, uzyskał ocenę dobrą)

5. Uczeń nieobecny w trakcie pisania sprawdzianu lub kartkówki ma je napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem . W rubryce pojawi się zapis „nb”( nieobecny) i zostanie w późniejszym terminie zastąpiony oceną. Zapis „nb” będzie przypominał o brakach, które należy nadrobić.

6. Częste nieobecności i braki zadań będą miły wpływ na ocenę z przedmiotu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formy zdobywania ocen** | **Kryteria ocen** |
| 1. Odpowiedzi ustne, w tym:  * dłuższe odpowiedzi z trzech ostatnich tematów, | * **celujący** – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, wykracza poza obowiązującą podstawę programową, zawiera– własne przemyślenia i oceny, * **bardzo dobry** – odpowiedź wyczerpująca, swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi, * **dobry** – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, poprawna pod względem języka, nieliczne błędy, nie wyczerpuje tematu, * **dostateczny** – uczeń zna najważniejsze fakty, odpowiedź odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela, występują nieliczne błędy. * **dopuszczający** – niezbyt precyzyjne odpowiedzi na pytania nauczyciela, braki w wiadomościach i umiejętnościach, odpowiedzi przy dużej pomocy nauczyciela, * **niedostateczny** – nie potrafi udzielić odpowiedzi, nawet z pomocą, na większość pytań zadanych przez nauczyciela. |
| * aktywność na lekcji |
| 1. Odpowiedzi pisemne:  * sprawdziany z działu | * sprawdziany z działu zawierają kilka lub kilkanaście pytań bądź też są w formie testu, testy zawierają zadania otwarte lub zamknięte, którym jest przyporządkowana określona liczba punktów,   Sprawdziany są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę wg Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.  98% - 100% - celujący 90% - 97% - bardzo dobry  75% - 89% - dobry 5%0 - 74% - dostateczny  30% - 49% - dopuszczający 0% - 29% - niedostateczny |
| * kartkówki z trzech ostatnich tematów | * kartkówki składają się z kilku krótkich pytań, pytania są punktowane * mogą być zapowiedziane lub niezapowiedziane |
| * kartkówki z dat i pojęć historycznych |
| 1. Prace dodatkowe:  * konkursy przedmiotowe, turnieje szkolne, * albumy, gazetki, plakaty, wystawki, * prezentacje | Udział w konkursach, wyniki najwyższe – ocena celująca, wyniki na poziomie wyższym niż przeciętny – ocena bardzo dobra.  Ocenie podlega: zaangażowanie, systematyczność, samodzielność, korzystanie z materiałów źródłowych. |
| 1. Zadania domowe | Ocenie podlegają: pomysłowość rozwiązania, poprawność rzeczowa, umiejętność prezentacji (w przypadku prac ustnych), zgodność z poziomem wymagań. |

Małgorzata Kołodziejczyk