Załącznik do Zarządzenia nr SA.0050.12.2021
Wójta Gminy Liszki z dnia 29 stycznia 2021 roku

_____
data wpływu wniosku:

Wniosek o przyjęcie dziecka

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie

na dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu 2022 roku
/dotyczy 5- letnich i 6 -letnich/

na _____ godzin dziennie, tzn. od godz. _____ do godz. _____

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko na ustalonych w oddziale przedszkolnym zasadach z następujących posiłków:

☐ bez posiłku ☐ obiad

☐ śniadanie ☐ podwieczorek

CZĘŚĆ I
Dane osobowe kandydata i rodziców:

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
	Data urodzenia kandydata			
	PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
2.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
3.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
4.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
5.	W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych	1) w pierwszej kolejności:		
		2) w drugiej kolejności:		
		3) w trzeciej kolejności:		

6.	Dodatkowe informacje o dziecku uznane przez rodziców za istotne: dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczowychowawczych	

CZĘŚĆ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (kryteria ustawowe):

L.p.	Kryteria ustawowe:	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)	- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny		
2.	Niepełnosprawność kandydata	- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych kandydata	- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz: - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		

7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.)		

*Należy potwierdzić znakiem „X" – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego i dołączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium.

UWAGA: ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów. Dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (informacje o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący):

L.p.	Kryteria ustalone przez organ prowadzący	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Tak*	Nie*
1.	Dziecko zameldowane na terenie Gminy Liszki	- oświadczenie o miejscu zameldowania dziecka, które ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego		
2.	Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny (stosuje się do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) mieszkają w Gminie Liszki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie (Gmina Liszki)	- dokument potwierdzający zamieszkanie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekuna prawnego w Gminie Liszki i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Krakowie (Gmina Liszki)		
3.	Dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	- zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/uczelni w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (lub wydruk ze strony internetowej Krajowego Rejestru Sądowego), zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole podstawowej wskazanej we wniosku	- oświadczenie rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko/opiekuna prawnego dziecka o kontunuowaniu przez jego rodzeństwo wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole podstawowej wskazanej we wniosku w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja		

*Należy potwierdzić znakiem „X" – jeśli spełnia się dane kryterium, które jest brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego i dołączyć dokument potwierdzający spełnienie kryterium.

UWAGA: ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów. Dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

CZĘŚĆ III

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator: Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie, Mników 13 32-084 Morawica.

2. Inspektor ochrony danych: Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony moich i dziecka danych osobowych za pomocą adresu email: iod@liszki.pl.
3. Cel i podstawy przetwarzania: Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej), będą przetwarzane w celu rozpatrzenia w/w wniosku w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów Prawa oświatowego - na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy przedszkola oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł lub zawrze w przyszłości umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Okres przechowywania danych: Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.
6. Prawa osób, których dane dotyczą: Posiadają Państwo następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
      c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   4) prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku, gdy:
      a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
      b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
      c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
   5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Informacja o wymogu podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym w szczególności do rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola. Konsekwencją niepodania tych danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu: Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej: Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……

miejscowość, data

…….

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

…….

czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego