Regulamin Porządkowy dla uczniów

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie

§ 1

Postanowienia ogólne

Na terenie szkoły obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Szkoły i Regulaminie Porządkowym. Uczeń i rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nimi i ich przestrzegania.

§ 2

Strój ucznia

1. Uczniowie przychodzą na zajęcia szkolne ubrani schludnie i czysto, w sposób określony w Statucie Szkoły, bez wulgaryzmów na ubraniu.
2. Na szkolne uroczystości uczniowie przychodzą w strojach galowych /biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, biała koszula, granatowe lub czarne spodnie/
3. Po szkole uczniowie poruszają się w obuwiu zamiennym tj. sportowym, najlepiej z jasną podeszwą.
4. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy: biała koszulka, krótkie spodenki lub spodnie dresowe, buty sportowe z jasną podeszwą.

§ 3

Zasady korzystania z szatni

1. Uczniowie pozostawiają obuwie i okrycia wierzchnie w szafkach, na czas trwania lekcji szatnia pozostaje zamknięta.
2. Zabrania się przebywania w szatni poza godzinami rozpoczęcia i zakończenia swoich zajęć.
3. Na zajęcia wychowania fizycznego uczniowie przebierają w przebieralni po dzwonku kończącym lekcję poprzedzającą wychowanie fizyczne. Obowiązuje zakaz przebywania w szatni po przebraniu się.

§ 4

Procedury lekcyjne

1. Po dzwonku, do rozpoczęcia zajęć, uczniowie ustawiają się przed klasą i w spokoju czekają na nauczyciela.
2. Podczas lekcji uczniowie nie żują gumy i nie jedzą. Na ławce trzymają tylko rzeczy

będące pomocami do danej lekcji. Nie rozmawiają i nie komentują odpowiedzi swoich kolegów.

3. Uczniowie zachowują prawidłową postawę podczas siedzenia w ławce. Obowiązuje zakaz huśtania się na krzesłach, chodzenia po klasie, siadania na ławkach.
4. Jeżeli do klasy wchodzi osoba dorosła – wszyscy uczniowie wstają, ponownie siadają na polecenie nauczyciela.
5. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela, a nie na sygnał dzwonka.
6. Po skończonej lekcji uczniowie zobowiązani są pozostawić porządek w klasie: starta tablica, pozbierane papierki, ustawione krzesełka. Odpowiadają za to wszyscy uczniowie.
7. Po ostatniej lekcji uczniowie pozostawiają porządek w klasie.

§ 5

Zasady zachowania na terenie szkoły

1. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających na terenie szkoły i poza nią.
2. Podczas przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne i przebywają na korytarzach . W toaletach przebywają, gdy jest to konieczne.
3. Podczas przerw nie wolno biegać i zachowywać się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych. Nie wolno otwierać okien, wychylać się przez nie i siadać na parapecie. Okna otwierane są tylko w czasie lekcji w celu przewietrzenia korytarzy.
4. Uczniowie nie mają prawa opuszczać sal lekcyjnych bez zgody nauczyciela i przebywać podczas lekcji na korytarzu szkolnym.
5. Uczniowie nie mogą samodzielnie wchodzić do pokoju nauczycielskiego. Mogą to zrobić jedynie za zgodą nauczyciela i tylko w ważnych sprawach.
6. Próby wymuszania i zastraszania innych są surowo karane.
7. Uczeń przebywający na terenie szkoły i poza nim zobowiązany jest do właściwego i kulturalnego zachowania się, godnego reprezentowania imienia szkoły, okazywania szacunku osobom dorosłym i swoim kolegom.
8. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się do zaleceń nauczyciela lub pracownika szkoły, który zwrócił im uwagę.
9. Uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej 15 min przed zajęciami lekcyjnymi. Za nieuzasadnione przebywanie dziecka w szkole odpowiedzialność ponoszą rodzice.

10. Uczniowie przychodzący wcześniej na lekcję oczekują w szatni.
11. W czasie trwania lekcji na korytarzu obowiązuje cisza.

§ 6

Użytkowanie urządzeń elektronicznych

1. Na mocy nowego rozporządzenia MEN **zabrania się korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych takich jak; smartwatche, tablety i urządzenia umożliwiające komunikowanie się, rejestrowanie obrazu lub dźwięku albo korzystanie z Internetu.**
2. Zakaz obowiązuje podczas: zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy szkolnej, zajęć dodatkowych, uroczystości i innych aktywności organizowanych na terenie Szkoły.
3. Zakaz obowiązuje ucznia od momentu przyjścia do szkoły aż do momentu opuszczenia placówki.
4. Osobny regulamin określa zasady używania urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych.
5. Uczniowie pozostawiają telefony i urządzenia elektroniczne w osobistych szafkach w szatni. Uczeń przynosi telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie zapewnia ochrony urządzeń przynoszonych przez uczniów, z wyjątkiem urządzeń przekazanych do depozytu szkolnego.
6. Wyjątki od zakazu:
   Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego jest dopuszczalne wyłącznie:
   a) na wyraźne polecenie i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie jest wykorzystywane jako pomoc dydaktyczna;
   b) ze względów zdrowotnych – na podstawie pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów prawnych oraz stosownego zaświadczenia lekarskiego przedłożonego Dyrektorowi Szkoły, w szczególności w przypadku uczniów korzystających z aplikacji monitorujących stan zdrowia;
   c) w sytuacji nagłej, związanej z koniecznością ochrony życia lub zdrowia albo niezwłocznego skontaktowania się ze służbami ratunkowymi;
   d) w innych szczególnie uzasadnionych sytuacjach – po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, wychowawcy, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub nauczyciela pełniącego dyżur.
7. Po ustaniu okoliczności uzasadniających użycie urządzenia uczeń ma obowiązek ponownie je wyłączyć i schować .

8. Jeżeli uczeń nie zastosuje się do zakazu i wniesie telefon /smartwatch lub inne urządzenie elektroniczne na teren szkoły poza szatnią, zostanie on poproszony o wyłączenie urządzenia a następnie uczeń przekazuje urządzenie osobiście do depozytu, w obecności nauczyciela lub innego pracownika Szkoły. Urządzenie należy zdeponować w sekretariacie szkoły.
9. Przyjęcie urządzenia do depozytu zostaje odnotowane w dokumentacji prowadzonej przez sekretariat.
10. Każde naruszenie zakazu zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym w formie uwagi.
11. W przypadkach konfliktowych np. odmowa ucznia aby zdeponować urządzenie, informowani są rodzice ucznia, a sam uczeń otrzymuje karę przewidzianą w Statucie Szkoły.
12. Trzykrotne złamanie zakazu skutkuje obniżoną oceną z zachowania.
13. Zdeponowane urządzenie odbiera rodzic z sekretariatu szkoły.
14. Kontakt ucznia z rodzicem
15. Jeżeli uczeń potrzebuje skontaktować się z rodzicem lub opiekunem prawnym, zgłasza tę potrzebę nauczycielowi, wychowawcy, pracownikowi sekretariatu albo wychowawcy świetlicy.
16. Kontakt odbywa się za pośrednictwem sekretariatu Szkoły lub – za zgodą pracownika Szkoły – z wykorzystaniem telefonu ucznia.
17. W pilnych sprawach rodzic lub opiekun prawny może skontaktować się z uczniem za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.

§ 7

Zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych

1. Na terenie szkoły oraz podczas wszelkich wyjazdów i zorganizowanych aktywności szkolnych obowiązuje **bezwzględny zakaz wnoszenia, posiadania oraz używania przedmiotów ostrych, niebezpiecznych** oraz mogących zagrozić życiu lub zdrowiu uczniów i pracowników szkoły.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności: noże, scyzoryki, nożyczki tapicerskie, narzędzia warsztatowe, repliki broni, gaz pieprzowy, materiały pirotechniczne oraz inne ostre lub ciężkie przedmioty, które nie są niezbędne do realizacji zajęć dydaktycznych.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. zajęcia plastyczne, techniczne), dopuszcza się używanie narzędzi oznaczonych jako niebezpieczne wyłącznie na wyraźne polecenie i pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Naruszenie niniejszego zakazu skutkuje natychmiastowym odebraniem przedmiotu do depozytu dyrektora (do odbioru wyłącznie przez rodziców lub opiekunów prawnych) oraz

wyciągnięciem konsekwencji statutowych, do wezwania odpowiednich służb (w tym Policji) włącznie.

§ 8

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia przedmiotów zabronionych lub niebezpiecznych

1. Nauczyciel może poprosić ucznia o okazanie zawartości plecaka lub przekazanie konkretnego przedmiotu. Jeżeli uczeń zgadza się pokazać zawartość plecaka, zaleca się, aby odbywało się to w obecności świadka (np. innego nauczyciela, pedagoga lub dyrektora).
2. Jeśli istnieje podejrzenie, że uczeń ma przy sobie niebezpieczny przedmiot lub substancje zabronione i odmawia współpracy, szkoła ma prawo wezwać policję**,** która ma ustawowe uprawnienia do przeprowadzenia kontroli osobistej.

§ 9

Savoir – vivre

1. Uczeń pozdrawia wszystkich pracowników szkoły słowami „dzień dobry”.
2. W przejściach uczeń ustępuje pierwszeństwa dorosłym.
3. Uczeń rozmawiając z dorosłymi przyjmuje prawidłową postawę.
4. Na terenie szkoły uczniowie nie powinni nosić nakrycia głowy.
5. Uczniowie nie używają wulgaryzmów i nie stosują przemocy.

§ 10

Mienie szkolne i osobiste

1. Wszyscy uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń, sprzętu i pomocy naukowych.
2. Uczniowie mają obowiązek szanować mienie szkolne, sprzęt i pomoce naukowe.
3. W przypadku stwierdzenia zniszczeń mienia szkoły uczeń, który dokonał zniszczeń jak również jego rodzice/prawni opiekunowie/ dokonują napraw lub pokrywają koszty tych napraw.
4. Zobowiązuje się uczniów do zachowania czystości w salach, toaletach i na korytarzach.
5. Szkoła nie odpowiada za przedmioty będące własnością ucznia, których posiadanie w szkole jest zbędne, np. przedmioty wartościowe, pieniądze, biżuterię, telefon komórkowy, sprzęt elektroniczny.

§ 11

Dyżury szkolne

1. Wszelkie problemy i sytuacje zagrażające bezpieczeństwu należy zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu.

§ 12

Kontakty rodziców/uczniów ze „szkołą”.

1. Uczniowie zobowiązani są do korzystania z e-dziennika.
2. Prowadzenia korespondencji z rodzicami na temat ocen, usprawiedliwień nieobecności, zwolnień z zajęć itp. odbywa się z wykorzystaniem e-dziennika.
3. Każda nieobecność ucznia na zajęciach winna być usprawiedliwiona przez rodzica lub jego prawnego opiekuna.
4. Usprawiedliwienia dokonuje się w formie pisemnej bądź poprzez e-dziennik lub osobiste stawiennictwo rodzica u wychowawcy. Dokonując usprawiedliwienia przez e-dziennik rodzic powinien zgłosić nieobecność ucznia każdemu nauczycielowi uczącemu w danym dniu.
5. Uczeń winien dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie do 7 dni na najbliższej godzinie wychowawczej od momentu powrotu na zajęcia.
6. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonują rodzice pisemnie i telefonicznie lub osobiście w sekretariacie szkoły, informując o zwolnieniu nauczyciela zajęć, których zwolnienie dotyczy, uczniów z klas I-III rodzice zwalniają i odbierają osobiście.
7. W sytuacji zwolnienia w związku ze złym samopoczuciem ucznia, dziecko będzie zwalniane wyłącznie, gdy zostanie odebrane przez rodzica/ opiekuna prawnego.

§ 11

Opuszczanie budynku szkoły

1. Uczniowie przebywają na terenie szkoły od momentu rozpoczęcia zajęć aż do chwili ich zakończenia.
2. Uczniom nie wolno opuszczać terenu szkoły bez zgody i wiedzy nauczyciela.
3. Obowiązuje zakaz wychodzenia na boisko szkolne, plac zabaw, przed budynek szkoły, bez opieki nauczyciela.
4. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem zachowują się kulturalnie w czasie oczekiwania na jego przyjazd, jak również podczas jazdy.
5. Uczniowie dojeżdżający rowerami, hulajnogami muszą przestrzegać przepisów Kodeksu Drogowego(posiadanie karty rowerowej i odpowiedniego wieku)

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku złamania Regulaminu Porządkowego mają zastosowanie kary określone w Statucie Szkoły dotyczące oceny zachowania.
2. Spory związane z przestrzeganiem Regulaminu rozstrzygane są w trybie statutowym.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor lub wychowawca klasy zapoznaje z treścią regulaminu uczniów i rodziców na
6. początku roku szkolnego.
5. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
7. Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 26 sierpnia 2026 r.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Mnikowie
32-084 Mników, ul. Doliny Mnikowskiej 7
tel. 12 280 52 19

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mnikowie
Izabela Witkowska
mgr inż. Izabela Witkowska